**基础医学院实验教学材料（低值易耗品或实验动物）**

**计划外采购或计划内调换报审要求**

报审内容需经过基础医学院批复后方可实施。批复后复印件由报审科室存档，原件报账后由教学资料室存档。报审文末需要有申请人签字、科室负责人签字并盖科室章、申请日期，应包括如下几个方面内容：

1. 计划外采购或计划内调换理由
2. 用途或用于实验教学内容
3. 采购或调换品名、科室库存量、规格、型号、数量（单位）、单价、总价
4. 采购或调换品名是否涉及生物安全或化学安全？涉及危害类型？

基础医学院

2017.8.30