附件： 2018年1-6月校长办公会议决办事项进展情况

填报单位： 填报时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 督查内容 | 工作进展情况 | 拟改进措施 |
| 第1次校长办公会议决办事项 |  |   |  |
| 第2次校长办公会议决办事项 |  |  |  |
| 第3次校长办公会议决办事项 |  |  |  |
| 第4次校长办公会议决办事项 |  |  |  |
| 第5次校长办公会议决办事项 |  |  |  |
| 第6次校长办公会议决办事项 |  |  |  |
| 第7次校长办公会议决办事项 |  |  |  |
| 第8次校长办公会议决办事项 |  |  |  |
| 第9次校长办公会议决办事项 |  |  |  |

备注：

1.未按期完成的任务须填写“拟改进措施”，同时须明确时间节点和预期进度，最晚于暑期内完成。

2.已完成的工作任务须填写完成时间，明确已按期完成或延期完成。