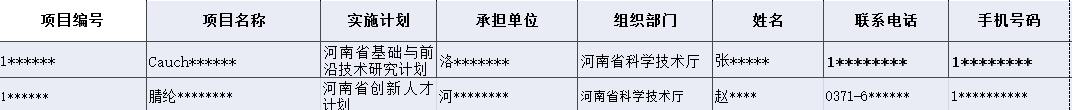
**excel表格填写示例**

****

****

****

**excel表格填写注意事项**

* **项目编号** 项目（课题）编号为科技计划制定机构编制的项目（课题）编号。
* **项目名称** 名称用词要反映科技报告最重要的内容，可以与项目（课题）的名**称不**同，可以反映项目（课题）研究对象及其技术内容或部分技术内容。可以在项目（课题）名称后面加“年度报告”、“中期报告”、“最终报告”、“试验报告”，而不能加“科技报告”。
* **实施计划**  填写计划类别的全称。如“河南省重大科技专项研究计划”。
* **承担单位**  如实填写单位全称。
* **组织机构代码**  项目（课题）承担单位机构代码采用GB11714《全国组织机构代码编制规则》规定的9位组织机构代码，无组织机构代码的可使用“000000000”替代。社会机构代码提取9-17位。
* **技术领域** 按照提供的“河南省计划及领域模板”填写。
* **报告密级** 科技报告保密等级分为5级：有公开、限制、秘密、机密、绝密。延迟公开最多不超过5年。
* **总经费** 总经费=省拨经费+自筹经费。经费单位系统自动默认为**万元**。
* **项目负责人** 按照项目（课题）任务书填写。
* **起止日期** 项目（课题）的实际起止日期。延期的项目（课题）填写延期后的真实日期。如“2014-12-31”。
* **联系人** 能对科技报告的质量及知识产权负责的人