**附表：**

**2019年上半年信息化工作任务分解表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **责任部门** | **工作内容** | **工作要求** | **时间节点** |
| 1 | 校长办公室 | 1.新OA系统安装 | 配合OA系统生产厂家完成系统安装。 | 2019年3月11日 |
| 2.数据迁移 | 协调相关部门，配合完成老OA系统数据迁移到新OA系统。 | 2019年3月11日  至2019年3月15日 |
| 3.流程梳理 | 1.完成OA系统所涉业务流程的梳理；  2.配合智慧校园软件项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月11日  至2019年3月22日 |
| 4.系统集成 | 协调OA系统厂家，完成与智慧校园软件平台的集成。 | 2019年3月25日  至2019年3月29日 |
| 5.系统使用推广 | 1.制定推广方案，培训OA系统各级使用人员。  2.系统上线试运行，根据试运行情况完善系统。 | 2019年4月1日  至2019年4月27日 |
| 2 | 教务处 | 1.业务系统集成 | 协调教务系统和自助打印系统厂家，完成教务系统、自助打印系统与智慧校园软件平台集成。 | 2019年3月11日  至2019年3月25日 |
| 2.数据实时更新 | 业务系统数据实时更新，确保系统数据准确无误。 | 长期 |
| 3.业务流程梳理 | 1.完成本部门涉及师生业务流程的梳理；  2.配合项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月20日 |
| 4.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块。 | 2019年3月11日  至2019年3月25日 |
| 3 | 科技处 | 1.科研系统安装 | 完成科研系统安装 | 2019年3月12日 |
| 2.业务系统集成 | 协调科研系统厂家，完成科研系统与智慧校园软件平台集成。 | 2019年3月13日  至2019年3月22日 |
| 3.数据实时更新 | 科研系统数据实时更新，确保系统数据准确无误。 | 长期 |
| 4.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块。 | 2019年3月18日  至2019年3月27日 |
| 4 | 学科建设办公室 | 1.大型仪器设备共享系统安装与集成 | 配合系统生产厂家和智慧校园建设项目厂家，完成系统的安装及与智慧校园软件平台的集成。 | 2019年3月10日 |
| 2.数据实时更新 | 系统数据实时更新，确保系统数据准确无误。 | 长期 |
| 3.业务梳理 | 1.完成本部门涉及师生业务的梳理；  2.配合项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月11日  至2019年3月22日 |
| 4.系统使用推广 | 1.制定推广方案，培训各类使用人员。  2.系统上线试运行，根据运行情况完善系统。 | 2019年4月1日  至2019年4月5日 |
| 5.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块。 | 2019年3月18日  至2019年3月29日 |
| 5 | 人事处 | 1.人事系统安装与集成 | 配合人事系统生产厂家和智慧校园建设项目厂家，完成人事系统的安装及与智慧校园软件平台的集成。 | 2019年3月10日 |
| 2.业务梳理 | 1.完成本部门涉及业务的梳理；  2.配合智慧校园软件项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月11日  至2019年3月15日 |
| 3.数据导入 | 对需要导入人事的数据进行梳理、确认，并将初始数据导入人事系统。 | 2019年3月20日 |
| 4.功能定制开发 | 对系统功能需求进行确认，确保系统生产厂家按合同要求进行开发。 | 2019年3月18日  至2019年4月5日 |
| 5.人事系统使用推广 | 1.制定推广方案，培训各级各类使用人员；  2.系统上线运行，并根据实际使用情况完善系统。 | 2019年4月8日  至2019年4月15日 |
| 6.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块。 | 2019年3月18日  至2019年4月5日 |
| 7.数据实时更新 | 对系统数据实时更新，确保系统数据准确无误。 | 长期 |
| 6 | 学生处 | 1.业务梳理 | 1.完成本部门涉及师生业务的梳理；  2.配合智慧校园软件项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月18日  至2019年3月22日 |
| 3.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块。 | 2019年3月18日  至2019年4月5日 |
| 7 | 研究生处 | 1.研究生管理系统安装 | 完成研究生管理系统安装。 | 2019年3月15日 |
| 2.数据迁移、实时更新维护 | 完成原有系统数据迁移到新系统，并对系统数据实时进行更新。 | 2019年3月18日  至2019年3月22日 |
| 3.流程梳理 | 1.完成本部门涉及师生业务的梳理；  2.配合智慧校园软件项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月25日  至2019年3月29日 |
| 4.业务系统集成 | 协调系统厂家，配合智慧校园软件平台厂家完成系统与智慧校园软件平台集成。 | 2019年4月1日  至2019年4月5日 |
| 5.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块。 | 2019年3月25日  至2019年4月5日 |
| 8 | 大学生就业指导与服务中心 | 1.就业服务平台安装 | 完成就业服务平台安装。 | 2019年3月13日 |
| 2.业务流程梳理 | 1.完成本部门涉及师生业务流程的梳理；  2.配合智慧校园软件项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月14日  至2019年3月22日 |
| 3.业务系统集成 | 协调就业服务平台厂家，完成系统与智慧校园软件平台集成。 | 2019年3月25日  至2019年3月29日 |
| 4.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块。 | 2019年3月14日  至2019年3月29日 |
| 9 | 财务处 | 1.业务梳理 | 1.完成本部门涉及师生业务的梳理；  2.配合项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月12日  至2019年3月15日 |
| 2.财务系统、一卡通系统集成 | 协调财务系统、一卡通系统厂家，完成系统与智慧校园软件平台集成。 | 2019年3月18日  至2019年3月29日 |
| 3.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块。 | 2019年4月1日  至2019年4月12日 |
| 10 | 国有资产管理处 | 1.业务流程梳理 | 1.完成本部门涉及师生业务流程的梳理；  2.配合智慧校园软件项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月12日  至2019年3月15日 |
| 2.资产管理系统集成 | 协调资产管理系统厂家，完成资产管理系统与智慧校园软件平台集成。 | 2019年3月18日  至2019年3月29日 |
| 3.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块 | 2019年3月12日  至2019年3月29日 |
| 4.数据实时更新 | 实时更新资产管理系统数据，确保系统数据准确无误。 | 长期 |
| 11 | 图书馆 | 1.业务梳理 | 1.完成本部门涉及的师生业务的梳理；  2.配合项目实施公司进行业务调研。 | 2019年3月12日  至2019年3月15日 |
| 2.图书管理系统集成 | 协调图书管理系统厂家，配合智慧校园软件平台厂家完成系统与智慧校园软件平台集成。 | 2019年3月18日  至2019年4月5日 |
| 3.一站式服务大厅 | 配合智慧校园软件平台厂家梳理需要放置服务大厅中的业务功能模块 | 2019年3月12日  至2019年4月5日 |
| 12 | 现代教育技术中心 | 1.智慧校园软件平台安装 | 完成智慧校园软件平台部署。 | 2019年3月10日 |
| 2.业务系统安装、集成 | 完成上网认证、VPN、邮件、网站群、数字迎新、软件正版化等7个业务系统与智慧校园软件平台的集成； | 2019年3月11日  至2019年4月26日 |
| 3.网站群、软件正版化系统建设 | 网站群、软件正版化系统上线运行。 | 2019年3月30日 |
| 4.一站式办事大厅建设 | 1.对服务大厅的风格、布局以及放置内容的梳理与确认；  2.配合各部门梳理需要放置在服务大厅中的业务功能模块。 | 2019年3月11日  至2019年5月10日 |
| 5.技术支持 | 为学校各部门信息化工作提供技术支持。 | 长期 |