附件:

2018年暑假期间临床医学专业认证工作计划

**一、**临床医学专业认证分解任务和材料上报工作（7月15日前完成）

负责部门：临床医学专业认证工作领导小组办公室

责任部门：宣传部、院长办公室、发展规划处、教务处、人事处、研究生处、学生处、工会、团委、大学生就业指导中心、国际交流处、现代教育技术中心、科技处、学科办、财务处、国资处、基建处、后勤管理处、保卫处、各院部、各附属医院等

各部门按照《新乡医学院临床医学专业认证工作实施方案》（校发〔2018〕4号）和《新乡医学院临床医学专业认证任务分解一览表》（校字〔2018〕20号）文件要求，认真按照任务分解各项指标要求整理完善材料，并于7月15日前报送至学校临床医学专业认证工作领导小组办公室（材料纸质版一套、材料目录电子版一套）。

联系人：孙 翔

电 话：3029344

邮 箱：sunfly@xxmu.edu.cn

二、临床医学专业认证自评报告撰写和宣讲工作（8月15日前完成）

负责部门：临床医学专业认证工作领导小组办公室

根据临床医学认证相关指标体系搜集整理各种资料，挖掘学校教改素材，总结教改亮点；负责起草自评报告、校长报告，制作校长报告PPT等材料；起草认证工作有关重要汇报、总结材料，完成专家案头材料的准备工作。整理、分装并归档相关文档材料。完成学校“自评报告”支撑材料的整理、归档，编写支撑材料总目录。

临床医学专业认证办公室成立宣讲组，负责临床医学专业认证自评报告的宣讲工作。宣讲工作与督查工作合并开展。

**三、**召开临床医学专业认证工作自评汇报会（7月底完成）

负责部门：临床医学专业认证工作领导小组办公室

责任部门：各院部、各附属医院等

要求各科室向所在院部、附属医院汇报科室专业认证自评情况(包括认证准备、工作思路、实施措施、实际效果、存在的问题和整改措施)；

各院部、各附属医院向学校汇报专业认证自评情况，汇报采用PPT形式，时间15分钟，校领导、学校临床医学专业认证工作领导小组办公室、学校教学督导组、各院部、各附属医院负责人及材料员等参加。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作安排 | 汇报部门 | 负责部门 |
| 7月16-20日 | 自评情况汇报：各科室向所在院部、附属医院汇报科室专业认证自评情况 | 各科室 | 各院部、附属医院 |
| 7月23-27日 | 自评情况汇报：各院部、各附属医院向临床医学专业认证工作领导小组办公室汇报专业认证自评情况 | 各院部、各附属医院 | 临床医学专业认证工作领导小组办公室 |

四、集中对下学期课程进行试讲和教学观摩（8月底前完成）

责任部门：各院部、各附属医院

督察部门：教务处、学校教学督导组

合理安排2018-2019学年第一学期课程教学工作，尤其是11月份的课程，遴选教学水平高、职称高的教师讲授。8月份对下学期开设的课程教学内容进行集中试讲和教学观摩，年轻教师要严格按照预试讲制度进行审批，其他教师采取集体备课、集中说课、集中教学观摩等方式展示授课效果，尤其注意教学方法、手段的创新。

要求：

1．各院部、各附属医院于7月20日前将下学期课程的试讲、集体备课、集中说课、集中教学观摩等的时间和地点安排纸质版（需签字盖章）报教务处教务科，电子版发至jwcjwk@xxmu.edu.cn；

2．应有校、院两级督导组成员参与试讲、集体备课、集中说课、集中教学观摩等，保证课堂授课质量。

五、集中开展教学查房和床旁教学系列展演活动（8月底前完成）

负责部门：教务处

责任部门：各附属医院

要求各附属医院的每个科室遴选1-2个教学查房和床旁教学节目，经科室内部展示并完善后，报附属医院。各附属医院统筹安排本院的教学查房和床旁教学系列展演，评委由学校教学督导组和附属医院专家组成，评委实行交叉选派形式，如：第二附属医院教学查房和床旁教学系列展演的评委由学校督导组和第一附属医院专家组成（7-9人），第三附属医院教学查房和床旁教学系列展演的评委由学校督导组和第二附属医院专家组成（7-9人）等。

各附属医院于7月31日前将教学查房和床旁教学系列展演的时间和地点安排纸质版（需签字盖章）报教务处教务科，[电子版发至jwcjwk@xxmu.edu.cn](mailto:电子版发至jwcjwk@xxmu.edu.cn)。

六、学校集中对各单位专业认证工作进行第二轮督查（8月底前完成）

负责部门：临床医学专业认证工作领导小组办公室

责任部门：相关职能部门、各院部、各附属医院等

学校严格按照临床医学专业认证工作任务分解检查相关部门材料筹备和认证工作准备情况，完成情况将进行全校通报，对于工作不力的部门将提出意见和建议，并限期整改。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作安排 | 督查部门 | 负责部门 |
| 8月6-10日 | 学校严格按照临床医学专业认证工作任务分解检查相关部门材料筹备和认证工作准备情况 | 相关职能部门、各院部 | 学校教学督导组、临床医学专业认证工作领导小组办公室 |
| 8月13-17日 | 学校严格按照临床医学专业认证工作任务分解检查相关部门材料筹备和认证工作准备情况 | 各附属医院 | 学校教学督导组、临床医学专业认证工作领导小组办公室 |

七、举办第三届教学管理干部培训班（7月底）

负责部门：临床医学专业认证工作领导小组办公室、教务处

学校将于暑期举办第三届教学管理干部培训活动，本期培训活动主题为“认证、内涵、发展”。培训将邀请河北医科大学专家进行专题报告，要求学校临床医学专业认证工作领导小组办公室、学校督导组、相关职能部门、各院部、各附属医院负责人、教学秘书和材料员参加。参会人员就专业认证展开讨论和交流，并形成培训材料汇编。