附件一：

**第一阶段集成业务系统清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业务系统名称** | **责任部门** | **配合部门** | **各部门配合内容** |
| 1 | OA系统 | 校长办公室 | 现代教育技术中心 | 一、确定负责本部门业务系统集成工作分管领导和负责具体落实的信息化联络员。二、部门信息化分管领导职责1.协调本部门业务系统集成对接工作。2.对业务系统的集成实施做阶段意见审核。三、部门信息化联络员职责1.配合基础调研及调研结果确认。2.协助智慧校园软件平台厂家与本部门业务系统厂家沟通，配合集成实施。3.业务流程梳理及数据清洗确认。4.对集成后的系统进行测试，达到相关要求后验收。 |
| 2 | 教务管理系统 | 教务处 |
| 3 | 网络教学平台 |
| 4 | 网络题库与考试评价系统 |
| 5 | 科研管理系统 | 科技处 |
| 6 | 大型仪器设备网络共享平台 | 学科办 |
| 7 | 人力资源管理与服务平台 | 人事处 |
| 8 | 研究生管理系统 | 研究生处 |
| 9 | 财务系统 | 财务处 |
| 10 | 一卡通系统 |
| 11 | 国有资产管理系统 | 国资处 |
| 12 | 后勤报修平台 | 后勤管理处 |
| 13 | 宿舍管理系统 |
| 14 | 图书管理系统 | 图书馆 |
| 15 | 上网认证系统 | 现代教育技术中心 |
| 16 | 邮件系统 |
| 17 | 网站群系统 |
| 18 | VPN系统 |
| 19 | 迎新系统 |
| 20 | 软件正版化系统 |
| 21 | 自助打印系统 | 现代教育技术中心 | 发展规划处、教务处、人事处、研究生处、财务处 |