附件4：

**新乡医学院**

**项目立项申请书**

项目名称：

申报单位：                     　 （公章）

项目负责人：                    　   （签字）

申报日期：  　 　     年  　 月       日

新乡医学院财务处制

立项申报说明

　　1．按照《新乡医学院专项资金管理暂行办法》的规定，凡符合要求的项目，在编制支出预算时，均须由项目单位组织填制此表。此表一式两份报送财务处。

　　2．本表是进行项目预(决)算、支付项目款项、项目考核验收的依据，应认真组织填写。

　　3．“项目名称”应按规范用语表述，如“……建设”、“……设备购置”、“……维修改造”等。

　　4．大型项目应附详细可行性研究报告，可行性报告一般由项目负责单位组织编制，必要时可委托专业机构编制。

　　5．分解的项目须同时报送总项目和分项目的立项报告书。

　　6．符合政府采购项目的应实行政府采购，其他达到国有资产管理处要求限额的项目应由国有资产管理处组织实施招标。

7．学校财经领导小组对专项资金的项目申报、立项、执行和完成的全过程进行管理、监督和考核。

|  |
| --- |
| 一、项目申请依据及理由 |
|     |
|
|
| 二、项目绩效 |
| 　 | 数量指标 |
| 　 | 质量指标 |
| 1、产出指标 | 时效指标 |
| 　 | 成本指标 |
| 　 | 经济效益指标 |
| 　 | 社会效益指标 |
| 2、年度绩效指标 | 环境效益指标 |
| 　 | 可持续影响指标 |
| 3、服务对象满意度指标 | 指标1 |
| 指标2 |
| 　 | 指标3 |
| 三、投入重点、主要内容及范围、清理整合情况 |
|    | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 四、组织实施条件 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 五、分年度实施计划及资金支付进度 |
| 　 | 　 |
| 　  | 　  |
| 六、项目支出预算 |
| 　　1. 专用设备购置 |
| 　　2. 专用材料费 |
| 　　3. 差旅费 |
| 　　4. 印刷费 |
| 　　5. 咨询费 |
| 　　7. 邮电费 |
|  8. 其他 |
| 总计：          万元 |
|  |
| 七、资金测算过程（含资金筹集来源） |
|    | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 八、项目负责人签字 |
| 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　 　年 月 日　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 九、财务处意见 | 国有资产管理处意见 |
| 年 月 日 |    年 月 日 |
| 十、项目单位主管校领导意见 |
|   年 月 日 |
| 十一、结论及有关说明 |
|  |
|
|